



Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden	Reglemente	2014-11-17, § 180	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunstyrelsen	1		Tills vidare
Dokumentinformation	Bestämmelser för samhällsbyggnadsnämnden utöver vad som föreskrivs i kommunallagen		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda i samhällsbyggnadsnämnden		



Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden

1 §

Sysselsättningsfrågor och kompetensförsörjning

Samhällsbyggnadsnämnden har ett övergripande ansvar för kommunens arbete med sysselsättningsfrågor och kompetensförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna. Nämndens uppgifter omfattar kommunal vuxenutbildning inklusive särskild utbildning för vuxna (sär vux), utbildning i svenska för invandrare (SFI) och frågor på eftergymnasial utbildningsnivå.

Inom ramen för kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna får samhällsbyggnadsnämnden bedriva uppdragsutbildning enligt lagen (1991:1109) om uppdragsutbildning i vissa fall samt förordning (1992:395) om uppdragsutbildning inom det offentliga skolväsendet.

Samhällsbyggnadsnämnden får bedriva utbildningsverksamhet enligt första och andra stycket också i annan kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden får efter beställning från annan kommunal förvaltning genomföra personalutbildning.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens verksamhet som rör flyktingar som kommit till kommunen, där inte någon annan nämnd har ett uppdrag utifrån gällande lagstiftning.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för samhällsinformation till invandrare.

Samhällsbyggnadsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för kommunens uppgifter enligt 29 kap 9 § Skollagen.

Trafikuppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Samhällsbyggnadsnämnden är huvudman för den kommunala parkeringsövervakningen (lag 1987:24 om kommunal parkeringsövervakning m.m. samt förordning 1987:26 om parkeringsvakter i kommuner).



Samhällsbyggnadsnämnden handhar ärenden angående gatukostnader mm enligt plan- och bygglagen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för anläggning, drift och underhåll av gator och vägar samt industrijärnvägar. Nämnden ansvarar även för ärenden angående enskilda vägar, samt för kollektivtrafik.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för parkeringstillstånd för handikappade.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för frågor om offentlig belysning/belyst väg.

Samhällsbyggnadsnämnden har ett övergripande ansvar för trafikpolitiken och skall verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.

Byggnadsverksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt kommunens administrativa ärendehandläggning inom planväsendet och de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom fysisk planering och byggande, dock ej Piteå kommuns övergripande planbudget, som disponeras av kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för översiktlig planering och detaljplanering av användningen av mark och vatten samt övrig fysisk planering, varvid dock översiktsplanarbetet åvilar kommunstyrelsen. Nämnden skall därvidlag förbereda ärenden inför kommunfullmäktiges ställningstagande, efterleva av kommunfullmäktige meddelade anvisningar samt verkställa kommunfullmäktiges beslut.

Samhällsbyggnadsnämnden har vidare ansvaret för handläggning av ärenden om skyddsrumskesked enligt civilförsvarslagen samt ärenden om gatunamn och adresser.

Naturvård och kulturmiljövård

Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för naturvårdsfrågor i planering, naturskydd och skötsel. Nämnden ansvarar för naturskyddade områden på kommunens mark samt planerar, organiserar och genomför skötsel av Sandängesstrandens naturreservat samt övriga reservat där kommunen har ett skötselansvar.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för fiskefrågor.

Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för kulturmiljön i kommunen och frågor angående kulturmiljövård i planering och byggande.

Fastighetsförvaltning

Samhällsbyggnadsnämnden leder, samordnar och planerar drift, underhåll och förvaltning av kommunens skogsbestånd, samt övriga ej bebyggda fastigheter som tillhör kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av ej bebyggd fastighet som tillhör kommunen.



Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för köp och försäljning av ej bebyggd fastighet eller fastighetsdel där köpeskillingen – eller vid byte – värdet inte överstiger 30 prisbasbelopp.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för upplåtelse av tomträtt i fastighet som tillhör kommunen på av kommunfullmäktige fastställda villkor.

Samhällsbyggnadsnämnden ska bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa.

Övrigt

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för energiplanering samt främjande av energihushållning, med särskild uppmärksamhet mot utveckling mot ett hållbart samhälle.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för samhällsbyggnadsarbete och samhällsbyggnadsprojekt av operativ karaktär, motsvarande projekt av strategisk natur åvilar kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för landsbygdsutvecklingsfrågor, med beaktande av kommunstyrelsens ansvar för projekt av strategisk natur.

Samhällsbyggnadsnämnden har ett övergripande ansvar för Piteå kommuns arbete med sysselsättningsfrågor och kompetensförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör även de uppgifter som kommunfullmäktige särskilt beslutar om.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppdragsverksamhet för vatten- och avloppsanläggningar.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör inte uppgifter som innebär myndighetsutövning mot samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.

2 §

Delegering från kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- samhällsbyggnadsförvaltningens organisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt. Före förändringar i samhällsbyggnadsförvaltningens organisation ska samråd ske med miljö- och tillsynsnämnden samt kommunstyrelsen.
- avge yttrande enligt kameraövervakningslagen.
- avgifter inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



- avge yttrande vad gäller fördelning av vattenkraftsintrångsersättning, bygdemedel o dyl.
- nämnden får anta detaljplaner som upprättats med enkelt planförfarande enligt bestämmelserna i 5 kap 27 § plan- och bygglagen, under förutsättning av att plan- och tillväxtkommittén har tillstyrkt förfarandet.
- nämnden får själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Kommunchefens roll

3§

Förvaltningschefer anställs av Piteå kommun med placering på respektive förvaltning. Förvaltningschefen är därmed underställd kommunchefen, förutom i nämndsspecifika verksamhetsfrågor och myndighetsutövning, där förvaltningschef lyder under politiskt utsedd nämnd.

Medborgarförslag som överlåtit till nämnden för beslut

4 §

Medborgarförslag som fullmäktige överlåtit till nämnden för beslut ska om möjligt handläggas av styrelsen så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats gällande medborgarförslag.

Nämnden ska även redovisa till fullmäktige de ärenden som inte avgjorts inom ett år.

Beslutanderätten i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till Nämnden får inte delegeras.

Nämnden får med stöd av kommunallagen 6 kap 19 a § besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Rapportering

5 §

Samhällsbyggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Samhällsbyggnadsnämnden ska två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Rapporten ska framläggas vid fullmäktiges sammanträde i juni och oktober.

Rapporten ska innehålla dels en budgetuppföljning och en prognos för budgetutfallet dels en verksamhetsuppföljning.



Övrigt ansvar

6 §

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som nämnden utför i sin verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för reformeringen av nämndens regelbestånd.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer

Sammansättning

7 §

Samhällsbyggnadsnämnden består av 13 ledamöter och 8 ersättare.

Med hänvisning till 4 kap 1 § Kommunallagen har nämndens ordförande titeln samhällsbyggnadsnämndsordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



Inkallande av ersättare

10 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Därutöver kallas två ersättare till nämndens sammanträden som adjungerade ledamöter efter ett rullande schema med rätt att delta i överläggningarna, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Övriga icke tjänstgörande ersättare

11 §

Övriga icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden till följd av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

13 §

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroende vald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.



I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

15 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

17 §

Behörig att motta delgivning å nämndens vägnar är, förutom ordförande, förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

18 §

Från samhällsbyggnadsnämnden och utskott utgående skrivelser ska på nämndens eller utskotts vägnar undertecknas av ordföranden, vice ordförande eller förvaltningschefen. På samma sätt undertecknas övriga handlingar å nämndens eller utskottets vägnar.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

19 §

Inom samhällsbyggnadsnämnden ska finnas ett arbetsutskott samt ett arbetsmarknads- och vuxenutbildningsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.



20 §

Ledamöter och ersättare i arbetsutskottet väljs av samhällsbyggnadsnämnden bland dess ledamöter för samma tid som de invalts i nämnden.

Ledamöter och ersättare i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsutskottet väljs av samhällsbyggnadsnämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland respektive utskotts ledamöter en ordförande och en vice ordförande för respektive utskott.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i aktuellt utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

21 §

Ersättare skall närvara vid utskotts sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av samhällsbyggnadsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

22 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

23 §

Vad i 8 - 10 §§ föreskrivs om ersättarnas tjänstgöring och anmälan av hinder att närvara vid sammanträde samt inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskott.

Vad i 14 § föreskrivs om kallelse till samhällsbyggnadsnämnden sammanträden gäller i tillämpliga delar med avseende på utskott.

24 §

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning. I fråga om justering av protokoll samt reservation äger dessutom vad som sägs i 15 och 16 §§ tillämpning för utskott.



25 §

Beträffande sådana ärenden, i vilka utskott med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på nämndens vägnar, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för nämnden.

26 §

De ärenden som ska avgöras av samhällsbyggnadsnämnden i dess helhet skall beredas av utskott om beredning behövs och om nämnden inte har gett beredningsuppdraget åt särskilt tillsatt beredning/förtroendevald eller anställd.

När ärendet beretts ska utskott lägga fram förslag till beslut.

Antaget av KF 2014-11-27, § 180