



Handlingar som ska bifogas Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

I alkohollagen finns regler som berör tillstånd att servera alkohol. Det är den sökandes ansvar/uppgift att ta fram fakta och underlag inför tillståndsmyndighetens prövning.

Nedanstående handlingar ska bifogas ansökan:

- Ansökningsblankett.** Använd blankett *Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd* undertecknad av behörig person som ska ha fyllt 20 år.
- Registreringsbevis.** Får inte vara äldre än 3 månader.
- Registeruppgifter.** Aktiebok, ägarförhållanden, bolagsmän, personer med inflytande över restaurangdriften.
- Övrig samt tidigare affärsverksamhet.** Samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och övriga företrädare för bolaget, bifoga personnummerutdrag från Bolagsverket.
- Intyg från kronofogdemyndigheten** som visar att bolag och bolagsmän/ägare inte är restförda under de tre senaste åren.
- Konkursfrihetsbevis** avseende bolag och ägare, finns hos Bolagsverket.
- Dispositions rätt till lokalen.** Kopia på ett köpeavtal, hyreskontrakt eller arrendeavtal ska skickas med.
- Finansieringsplan.** Sökanden ska kunna visa, styrka var pengarna till verksamheten kommer ifrån. Eget kapital ska redovisas var detta erhållits/funnits tidigare. Privat långivare ska anges med namn och personnummer samt var pengarna kommer ifrån. Bifoga kvittenser på köpeskilling. Budget för kommande år.
- Ritningar.** Måttfatt och skalenlig ritning. Placering av kök, serveringsutrymme, bardisk, scen, uteservering etc. ska framgå på planritningen. Utrymningsvägar, antal sittplatser och högsta antal personer i lokalen ska framgå.
- Godkänd livsmedelslokal.** Intyg från kommunens Miljö- och hälsoskydd ska bifogas.
- Utbildning i alkohollagen.** För att få serveringstillstånd måste du ha dokumenterade kunskaper i alkohollagen, provet är utformat av Folkhälsoinstitutet men avläggs hos kommunen, resultatet är giltigt i 3 år.
- Verksamhetsbeskrivning.** Målgrupp, öppethållande, underhållning, dans, förekomst av spel etc ska bifogas.
- Meny.** Förrätt, varmrätt och efterrätt, efter 23.00 kan en nattmeny godkännas.
- Meritförteckning.**
- Serveringsansvarig personal.** Använd blankett *Anmälan utsedda serveringsansvariga personer.*